

# PROCEDURE D'INVENTAIRE

Manuel ou avec Douchette

**Pour commencer l'inventaire** : Cliquez sur <**Stock**> puis <**Inventaire**> puis <**Saisie et modif.**> → l'écran suivant apparaît :

## 1 – Débuter l'inventaire

Pour commencer la saisie de l'inventaire, cliquez sur <**Nouveau**>



→ L'écran suivant s'affiche :



Saisissez un commentaire (ex : inventaire annuel 2006)

Vous pouvez faire les sélections souhaitées pour un inventaire partiel. Si vous voulez faire un inventaire total, **ne faites aucunes sélection**.

Cliquez sur <**Valider**> en haut à droite

## Inventaire avec la douchette :

Pour biper les codes barres, cliquez sur le bouton <**Accès CB/TABLE**>, le curseur se positionne sur la zone codes barres.

→ Bipez les codes barres les uns à la suite des autres en contrôlant la zone en bas de page indiquant la quantité saisie

## Inventaire manuel:

Si vous saisissez manuellement les articles présents en stock, cliquez sur l'article pour le sélectionner puis <**Modif ligne**> : l'écran de saisie avec la grille de taille et les coloris apparaît. Saisissez les quantités ; pour valider la saisie de cet article, cliquez sur <**Valider**>.

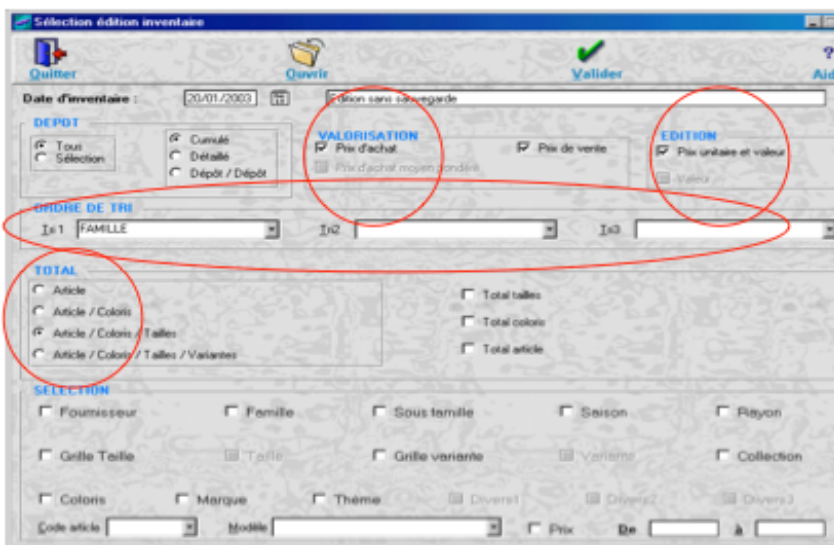
☺ À chaque fin de saisie: **ne sortez pas** par <**Quitter**> ou en cliquant sur la croix en haut à droite : cliquez sur <**Valider**>

## 2 - Edition totale de la saisie

Après saisie de toutes les pièces du stock, vous pouvez éditer les pièces enregistrées pour contrôle, en allant sur :

< **Stock** > < **Inventaire** > < **Edition** > puis sélectionnez l'inventaire correspondant et cliquez sur < **Imprime** >

L'écran <Edition sélection inventaire> apparaît :



Sélectionnez :

1. La valorisation souhaitée par **Valorisation**
2. « prix unitaire et valeur » par **Edition**.
3. Le tri souhaité par **ordre de tri** (au moins 1 tri obligatoire).
4. Le niveau de détail voulu (en général **article/ coloris/ taille**) par **Total**.

Puis <**valider**>.

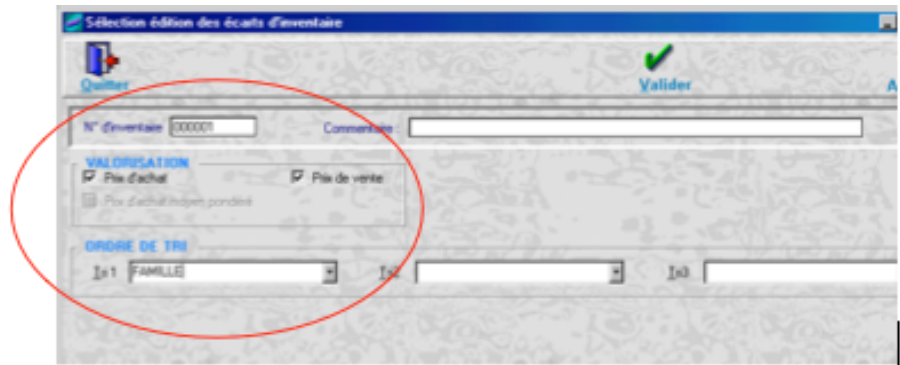
😊 Cette édition donne uniquement les articles et quantités saisis à titre informatif, mais ne sert pas à valider l'inventaire.

### 3 – Pour valider l'inventaire (obligatoire)

Allez sur < **Stock**> < **Inventaire**> < **Saisie et modif**> puis sélectionnez l'inventaire correspondant à votre saisie (la ligne doit être *bleue*).

Cliquez ensuite sur <**+1 Ecart Invent**>, sélectionnez *prix d'achat* et *prix de vente* puis, sur *ordre de tri*, sélectionnez <*Famille*> ou autre selon vos besoins.

Cliquez sur <**Valider**>



Après traitement, l'écran suivant apparaît :



Cliquer sur <**Imprimante**> puis sur <**Editer**> pour une édition sur papier.

→ **Les écarts** entre le stock *en mémoire* et le stock *saisi* sont alors édités.



Après édition, cochez <**Ecart Edit.**> sur l'écran ci-dessus.

Si vous êtes d'accord avec le comparatif, cliquez sur <**Enregistrer Invent.**>

L'écran <enregistrement d'un inventaire> apparaît  
→ sélectionnez **Enregistrement** et cochez <**En démarque**>

→ cliquez sur <**Valider**>

puis sur <**Quitter**>

